

УТВЕРЖДЁН  
приказом директора  
МБОУ «Лесозаводская СШ»  
от 29.09.2025 г. № 98/о

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**бракеражной комиссии**  
**на 2025 – 2026 учебный год**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лесозаводская средняя школа»**

1.	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой	Повара – Герасимовская С.П.(1-4 классы) Ермолина Н.Н.(5-11 кл) Маурина О.А., мед.сестра школы Ангелова О.Н. - зам.директора по АХР	по мере поступления
2.	Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке и обработкой посуды.	Маурина О.А., мед.сестра школы, Ангелова О.Н., зам.директора по АХР	1 раз в 10 дней
3.	Контроль за условиями хранения и соблюдением сроков реализации продуктов.	Маурина О.А., мед.сестра школы, Герасимовская С.П., повар Ермолина Н.Н., повар Ангелова О.Н., зам.директора по АХР	по мере реализации
4.	Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд.	<u>1 - 4 классы</u> Герасимовская С.П., повар <u>5-11 классы</u> Ермолина Н.Н., повар Маурина О.А., мед.сестра школы, Ангелова О.Н., зам.директора по АХР	ежедневно
5.	Производить бракераж готовой продукции и вести запись готовой продукции в бракеражном журнале.	<u>1 - 4 классы</u> Маурина О.А., мед.сестра школы, Декополитова Е.М., учитель Герасимовская С.П., повар  <u>5-11 классы</u> Герасимовская С.П., повар Декополитова Е. М., учитель Ангелова О.Н., зам.директора по АХР  <u>5-11 классы</u> Маурина О.А., мед.сестра школы, Ермолина Н.Н., повар Ткаченко А.Н., учитель  Ангелова О.Н., зам.директора по АХР Ткаченко А.Н., учитель Маурина О.А., мед.сестра школы.	понедельник, среда  вторник, четверг, пятница  понедельник, среда  вторник, четверг, пятница
6.	Производить осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых	<u>1-4 классы</u> Маурина О.А., мед.сестра школы.  Герасимовская С.П., Ангелова О.Н.	понедельник, среда  вторник,

	заболеваний. Вести запись в журнале осмотров.		четверг, пятница
		5-11 классы Маурина О.А., мед.сестра школы Ермолина Н.Н., повар Декополитова Е.М., учитель	вторник, четверг, пятница  понедельник, среда
7.	Следить за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала.	Маурина О.А, мед.сестра школы , Герасимовская С.П., повар Ермолина Н.Н., повар Ангелова О.Н., зам.директора по АХР	ежедневно
8.	Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся школы, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала.	Маурина О.А.,мед.сестра школы. , Ангелова О.Н., зам.директора по АХР Герасимовская С.П., повар Ермолина Н.Н., повар	1 раз в месяц
9.	Производить запись в контрольном журнале	Председатель бракеражной комиссии – Ангелова О.Н. Маурина О.А.,мед.сестра школы Повар – Герасимовская С.П.(1-4 классы), Ермолина Н.Н.(5-11 классы)	1 раз в месяц
10.	Производить контрольное взвешивание готовой продукции.	Маурина О.А.,мед.сестра школы. , Ангелова О.Н., зам.директора по АХР Герасимовская С.П., повар Ермолина Н.Н., повар	1 раз в месяц
11.	По окончании учебного года	Ангелова О.Н., зам.директора по АХР	май